

# FORMATION LES BASES DE LA COMPTABILITÉ (4 JOURS)

MISE À JOUR  
2 JANVIER 2024

ORGANISME DE FORMATION  
INSTITUT MERCURIE CONSEIL ET FORMATION (Organisme Certifié Qualiopi)  
Numéro de déclaration d'activité : 73310529331  
Responsable pédagogique : Marie-Laetitia DUMAS



**Public visé :**  
Personnes souhaitant gérer la comptabilité en entreprise et/ou devenir assistant(e) comptable.

**Moyens et méthodes pédagogiques :**  
Apports théoriques et exercices d'application.

**Prérequis :**  
Aucun pré-requis.

**Effectif :**  
1 à 10 personnes

**Accessibilité :**  
Accessible pour tous. Aménagement et accueil possible pour les personnes en situation de handicap : nous prévenir avant le début de la session.

**Durée :** 4 jours (28 heures)

**Date de début de la formation :** à définir

**Date de fin de la formation :** à définir

**Lieu :** L'Annexe coworking  
82 rue Maubec - 31300 TOULOUSE.

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute demande de formation nous contacter au 06.59.77.34.12.

Vous pouvez vous inscrire au minimum 3 jours avant le début de la formation selon le nombre de places.

En présentiel.

**Coût :** 2400 € HT

**Formateur :** Fabien LAURENT - Chef de mission

# PROGRAMME DE FORMATION

## 1/ Découvrir la comptabilité

Traduire par des chiffres les opérations économiques effectuées par l'entreprise.

Connaître les obligations liées à la tenue d'une comptabilité dans l'entreprise.

Maîtriser le rôle de la comptabilité pour l'entreprise et pour les tiers.

Identifier les principaux postes du bilan.

Connaître les règles de facturation : factures, avoirs, rabais, remises, ristournes...

Identifier les différents impôts et taxes qui concernent les entreprises.

## 2/ Maîtriser le compte de résultat

Savoir rattacher les achats et ventes à la bonne période.

Identifier les trois niveaux de résultat : exploitation, financier, exceptionnel ainsi que les principaux produits et charges.

Faire le lien avec le bilan : partie double, double détermination du résultat.

## 3/ Savoir réaliser les enregistrements comptables et comptabiliser les achats sur le logiciel CEGID

Maîtriser les techniques d'enregistrement comptable : plan comptable, partie double, débit et crédit, amortissements et provisions.

Connaître les règles de rattachement des charges et produits avec les stocks.

Comprendre comment comptabiliser les achats, factures et avoirs.

Savoir faire le rapprochement avec les bons de commande et livraison, et la distinction entre "frais généraux" et "immobilisations ».

## 4/ Appliquer les règles fiscales et déclarer la TVA

Maîtriser les conditions et exercice de la déductibilité de la TVA.

Établir la déclaration de la TVA et procéder à son enregistrement.

### Objectifs :

Comprendre le fonctionnement global de la comptabilité.

Connaître les bases de la comptabilité : règles de droit, outils et principes.

Piloter efficacement son entreprise et prendre les bonnes décisions stratégiques.

### Suivi et évaluation :

Apports théoriques  
Cas pratiques

Questionnaire  
d'évaluation, quiz

Attestation de fin de  
formation

# À PROPOS

## L'ANNEXE



UNE SALLE  
DE FORMATION



BUREAUX INDIVIDUELS  
BUREAUX PARTAGÉS




UN OPEN SPACE




Coworking Formations Services aux entreprises


Bienvenue à L'Annexe, un espace chaleureux et des services pour faire grandir votre entreprise...


## POUR S'INSCRIRE - NOUS CONTACTER

 [lannexe.toulouse@gmail.com](mailto:lannexe.toulouse@gmail.com)

 06.72.02.22.35

 [lannexe.toulouse.coworking](https://www.facebook.com/lannexe.toulouse.coworking)

 [lannexe\\_coworking](https://www.instagram.com/lannexe_coworking)

 [L'annexe Coworking](https://www.linkedin.com/company/lannexe-coworking)